

Policy Manual for JCI Danmark

Kapitel 1: Generelle bestemmelser

§ 1. Design

Stk. 1. JCI Danmark og enhver organisatorisk enhed under JCI Danmark er forpligtet til at følge den til enhver tid gældende designmanual for JCI. Designmanualen skal følges i alle forhold og kan ikke fraviges.

§ 2. Angivelse af medlemskab

Stk. 1. For at kunne gøre opmærksom på sit medlemskab af JCI Danmark, er det tilladt medlemmer på brevpapir, visitkort samt på internettet at lade trykke betegnelsen "Medlem af JCI Danmark" eller "Medlem af JCI (afdelingens navn)" og/eller JCI's officielle logo.

Stk. 2. Betegnelserne/logo skal altid anføres i umiddelbar tilknytning til medlemmers navn, således at det klart fremgår, at vedkommende er medlem af JCI Danmark.

§ 3. Videregivelse af medlemsoplysninger

Stk. 1. I forbindelse med aftaler med nationale sponsorer og samarbejdspartnere må JCI Danmarks Direktion kun udlevere oplysninger (navn, stilling og privatadresse) til disse, med medlemmets skriftlige samtykke.

Stk. 2. Videregivelse kan i øvrigt kun ske, såfremt lovligheden er sikret, samt at det sker på basis af en kontrakt med sponsoren, der forbyder videresalg, og at der er en tidsmæssig afgrænsning i brugen af oplysningerne.

Kapitel 2: Organisatoriske forhold

Det individuelle medlem

§ 4. Juniorer

Stk. 1. Aldersgrænsen for afdelingens medlemmer må ikke være lavere end 18 år og højere end 40 år. Medlemmer inden for denne aldersgrænse betegnes junior-medlem.

Stk. 2. Junior-medlemmet et fuldt stemmeberettiget og opretholder samtlige vedtægtsmæssige rettigheder, så længe medlemmet ikke er i restance.

Stk. 3. Et aktivt medlemskab af en afdeling ophører i alle tilfælde ved udgangen af det kalenderår, hvori et medlem er fyldt 40 år. Sidst afgående formand for afdelingen og sidst afgående National President kan dog under alle omstændigheder beklæde posten i maksimalt ét (1) år derefter.

§ 5. Seniorer

Stk. 1. Ved udgangen af det kalenderår, hvori det aktive medlem fylder 40 år, overføres medlemmet automatisk til senior-medlemskab og bliver stående her, indtil udmeldelse sker skriftligt.

Stk. 2. Tidligere medlemmer af JCI Danmark kan optages som seniormedlem i en afdeling, hvis de ønsker genoptagelse efter udløbet af det år, hvor de fyldte 40 år.

Stk. 3. Seniormedlemmer har ikke stemmeret og ikke ret til at deltage i forhandlinger om afdelingens ledelse. Samme begrænsninger gælder vedrørende JCI Danmark og JCI.

Stk. 4. Seniormedlemmer udgør og er organiseret i en seniorafdeling, lokalt, der selv tilrettelægger rammerne for sit

arbejde efter godkendelse fra afdelingen. Seniormedlemmer betaler særligt kontingent til JCI Danmark.

§ 6. Krav til medlemmer

Stk. 1. Afdelingen skal rekruttere medlemmer blandt kvinder og mænd, der har evne til, ønske om og vilje til at arbejde for JCI Danmarks mål.

Stk. 2. Det skal tilstræbes, at der i afdelingens medlemskreds er en bred erhvervsrepræsentation med en rimelig balance mellem den private og offentlige sektor.

§ 7. Medlemsindberetning

Stk. 1. Ved optagelse af et medlem indberetter afdelingerne dette medlem til JCI Danmarks Sekretariat. JCI Danmarks Sekretariat tildeler medlemmet et medlemsnummer, der følger medlemmet under hele medlemskabet af JCI Danmark, og fremsender senest 14 dage efter indberetningen medlemsbevis og bekræftelse på optagelse.

Stk. 2. Ved ændring af eksisterende medlemsoplysninger ajourfører det enkelte medlem ændringerne direkte i JCI Danmarks online medlemsdatabase.

Stk. 3. Undlader en afdeling at indberette et medlem inden en måned efter den faktiske optagelsesdag opkræves dobbelt kontingent fra den faktiske indmeldelsesdato frem til registreringsdatoen.

§ 8. Overflytning af medlemskab

Stk. 1. Afdelingerne er forpligtet til at optage medlemmer, herunder senatorer og seniorer, der overflyttes fra en anden afdeling, der tilhører en national organisation tilknyttet JCI uanset evt. forskelligheder i den fraflyttede og den tilflyttede afdelings vedtægter.

§ 9. Procedure for stiftelse og optagelse af afdelinger

Stk. 1. En afdeling, der søger optagelse i JCI Danmark, skal have mindst 15 aktive medlemmer.

Stk. 2. Forberedelse til oprettelse af nye afdelinger skal godkendes af Direktionen.

Stk. 3. En afdeling nedsætter en stiftelsesgruppe. Vice President Operations holdes løbende orienteret om arbejdet.

Stk. 4. Nye afdelinger, der endnu ikke er optaget i JCI Danmark, skal have en "moderafdeling", der er medlem af JCI Danmark indtil de kan optages. Medlemmer, der optages i den nye afdeling, meldes ind i moderafdelingen, indtil den nye afdeling kan optages i JCI Danmark.

Stk. 5. Når forberedelsesarbejdet er udført afholdes en stiftende generalforsamling med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Stiftelse af afdeling
3. Vedtagelse af vedtægter
4. Valg af bestyrelse
5. Vedtagelse af budget
6. Vedtagelse af handlingsplan
7. Vedtagelse af anmodning om optagelse som afdeling i JCI Danmark
8. Eventuelt

Stk. 6. En afdeling, der søger optagelse i JCI Danmark, skal fremsende følgende til National President:

1. Referat fra stiftende generalforsamling
2. Et eksemplar af afdelingens vedtægter.
3. Navne, funktionsbeskrivelser og adresser på bestyrelsesmedlemmerne.
4. En medlemsfortegnelse.

5. Beskrivelse af nuværende aktiviteter og planer for det fremtidige arbejde.
6. Udviklingsmuligheder og -planer.

Stk. 7. Inden optagelse kan finde sted, skal JCI Danmarks General Legal Counsel over for Direktionen bekræfte, at afdelingens formål er i overensstemmelse med JCI Danmarks mål, og at dens vedtægter er i overensstemmelse med JCI Danmarks minimumsvedtægter for afdelinger.

Stk. 8. Når optagelse af den nye afdeling i JCI Danmark har fundet sted, fremsender JCI Danmarks Sekretariat bekræftelse herpå og tildeler samtidigt hermed et afdelingsnummer.

Stk. 9. Efter stiftelse af afdelingen er det Direktionens ansvar at støtte afdelingen gennem Vice President Operations.

Stk. 10. Bestyrelsen i en ny afdeling kan i opstartsfasen og i op til 12 måneder fra den stiftende generalforsamling ud over afdelingens egne medlemmer bestå af et eller flere medlemmer fra en anden afdeling. De pågældende personer bevarer, medmindre andet ønskes, deres medlemsstatus i deres egen afdeling og medregnes således heller ikke i de i § 9, stk. 1 nævnte aktive medlemmer.

§ 10. Afdelingens navn

Stk. 1. Afdelingens navn skal godkendes af Direktionen. Navnet skal indeholde en form for geografisk tilknytning. Begrundet forslag indsendes til Direktionen, som tager stilling til forslaget.

Stk. 2. Samme regler skal gælde for navneændring af eksisterende afdelinger, hvor Direktionen skal tage stilling til afdelingens generalforsamlingsbeslutning.

§ 11. Kvalitative og kvantitative krav til afdelinger

Stk. 1. Afdelinger under JCI Danmark eller afdelinger under opstart skal opfylde følgende krav:

1. Afdelinger i JCI Danmark skal visualisere og promovere og udføre aktiviteter på JCI Danmarks programområder.
2. Afdelinger i JCI Danmark skal være repræsenteret på delegeretmøderne.
3. Afdelinger i JCI Danmark skal leve op til JCI's Brand-guidelines.

Stk. 2. Afdelinger, der ikke opfylder ovenstående krav, kan ekskluderes.

Stk. 3. En eksklusion forudsætter, at Direktionen har sendt en forudgående skriftlig advarsel med angivelse af hvilke krav, der ikke er opfyldt, samt at afdelingen ikke har opfyldt de manglende krav inden for en af Direktionen nærmere fastsat tidsfrist.

§ 12. Velkomstpakke til afdelinger

Stk. 1. JCI Danmark tildeler ved stiftelsen af en ny afdeling en velkomstpakke til anvendelse en gang i afdelingens to første leveår. Velkomstpakken indeholder:

- Afdelingens deltagelse i "Den Gyldne Mikrofon".
- Afdelingens deltagelse i "Snak så De'Batter".
- Tre seminarer med JCI Danmark trænere til anvendelse i afdelingen, excl. kørselsgodtgørelse til trænere.

Stk. 2. Værdien af velkomstpakken betales af JCI Danmark.

§ 13. Indberetning af nyvalgte bestyrelsesmedlemmer

Stk. 1. Senest 14 dage efter en afdeling har valgt nye bestyrelsesmedlemmer eller på anden måde ændret bestyrelsens sammensætning, skal afdelingen indberette dette til JCI Danmarks Sekretariat.

Kapitel 3: Kongresser

Nationalkongressen

§ 14. Valg af kongresarrangør til Nationalkongressen

- Stk. 1. En afdeling der ønsker at arrangere det følgende års Nationalkongres (NK), skal indsende forslag herom i overensstemmelse med regler for indsendelse af forslag til delegeretmødet.
- Stk. 2. Direktionen udarbejder udkast til kongreskontrakt senest den 1. marts i året, inden kongressens afholdelse. Denne kontrakt kan rekvireres af afdelingen hos JCI Danmarks General Legal Counsel.
- Stk. 3. En kandidat til afholdelse af Nationalkongres indgiver et bud på afholdelse af Nationalkongres ved at indsende budskema, samt accept af vilkårene i kongreskontraktudkastet. Kandidaten præsenterer budet på caucus under Nationalkongressen.
- Stk. 4. Efter valget af kandidaten forpligter begge parter sig til at afholde forhandling om eventuelle ændringer i kontrakten. Forhandlingerne skal være afsluttet senest 45 dage efter valget, hvorefter kontrakten underskrives af begge parter og udgør herefter det endelige kontraktgrundlag mellem parterne.
- Stk. 5. Hvis der ikke mellem parterne opnås enighed, forpligter Direktionen sig til at gennemføre Nationalkongressen, enten på eget initiativ eller ved samarbejde med interesserede afdelinger.

§ 15. Program & Tema

- Stk. 1. Programmet skal omfatte møder i delegeretforsamlingen, caucus, workshops, finale i enmandstalerkonkurrencen, seminarer og andre aktiviteter med relation til kongressens tema.

- Stk. 2. Ved afgivelse af bud, fremkommer kandidaten med et tema for kongressen. Dette kan ikke ændres efterfølgende, medmindre det sker med Direktionens godkendelse.

§ 16. Kongreskontrakt

- Stk. 1. Nationalkongressen arrangeres af en eller flere afdelinger i forening. Mellem de(n) afdelinger/afdelingen, der arrangerer Nationalkongressen, og JCI Danmark tegnes en kontrakt, der fastsætter parternes gensidige forpligtelser.
- Stk. 2. Kongreskontrakten regulerer samtlige forhold mellem parterne.

§ 17. Workshops og fagligt program

- Stk. 1. Direktionen har det fulde ansvar for Nationalkongressens faglige del, herunder workshops.
- Stk. 2. Alle juniormedlemmer i workshoppen har ved afstemninger ret til at afgive 1 (én) stemme, idet hver afdeling dog højst kan afgive 3 stemmer.

§ 18. Pris

- Stk. 1. Basisgebyret for deltagerafgift (kongresgebyret) for deltagere og ledsagere er fastsat til maksimalt 1.400 kr. Basisgebyret reguleres årligt med den ændring, som Danmarks Statistiks Nettoprisindeks for juni er undergået fra det ene år til det næste. Basisåret for indeksregulering er 2015.

Beregning af nyt kongresgebyr foretages således:

$$\text{Nyt gebyr} = \text{Basisgebyr} \times (\text{nyt indeks juni } 20xx) / \text{gammelt indeks juni } 2015.$$

Gebyret oprundes til nærmeste 10 kr. og tillægges moms, hvis arrangør-afdelingen er momsregistreret.

- Stk. 2. Arrangøren kan fastsætte et tillæg til deltagerafgift for deltagere, der tilmelder

sig Nationalkongressen efter en af værtsafdelingen / værtsafdelingerne fastsat tilmeldingsfrist, som tidligst må ligge 4 uger før starten af Nationalkongressen. Tillægget må ikke overstige 20 % af deltagerafgiften. Eventuelt tillæg skal fremgå af tilmeldingsblanketten.

Forårskongressen

§ 19. Valg af kongresarrangør til Forårskongressen:

- Stk. 1. En afdeling, der ønsker at arrangere det følgende års Forårskongres (FK), skal indsende forslag herom i overensstemmelse med regler for indsendelse af forslag til delegeretmødet.
- Stk. 2. Direktionen udarbejder udkast til kongreskontrakt senest den 1. september i året inden valget af kongressen. Denne kontrakt kan rekvireres af afdelingen hos JCI Danmarks GLC.
- Stk. 3. En kandidat til afholdelse af Forårskongres indgiver et bud på afholdelse af Forårskongres ved at indsende budskema, samt accept af kongreskontraktudkastet . Kandidaten præsenterer buddet på caucus under Forårskongressen.
- Stk. 4. Efter valget af kandidaten forpligter begge parter sig til at afholde forhandling om eventuelle ændringer i kontrakten. Forhandlingerne skal være afsluttet senest 45 dage efter valget, hvorefter kontrakten underskrives af begge parter og udgør herefter det endelige kontraktgrundlag mellem parterne.
- Stk. 5. Hvis der ikke mellem parterne opnås enighed, forpligter Direktionen sig til at gennemføre Forårskongressen, enten på eget initiativ eller ved samarbejde med interesserede afdelinger.

§ 20. Program & Tema

- Stk. 1. Programmet skal omfatte møder i delegeretforsamlingen, caucus, Open

Forum, seminarer, workshops, finale i debatkonkurrencen, Award-ceremoni, seminarer og andre aktiviteter med relation til kongressens tema.

- Stk. 2. Ved afgivelse af bud, fremkommer kandidaten med et tema for kongressen. Dette kan ikke ændres efterfølgende, medmindre det sker med Direktionens godkendelse.

§ 21. Kongreskontrakt

- Stk. 1. FK arrangeres af en eller flere afdelinger i forening. Mellem de(n) afdeling/afdelinger, der arrangerer Forårskongressen, og JCI Danmark tegnes en kontrakt, der fastsætter parternes gensidige forpligtelser.
- Stk. 2. Kongreskontrakten regulerer samtlige forhold mellem parterne.

§ 22. Workshops og fagligt program

- Stk. 1. Direktionen har det fulde ansvar for Forårskongressens faglige del, herunder workshops. Der skal som minimum afholdes 2 workshops. En Workshop Finans og en Workshop, hvor tema fastsættes af Direktionen ud fra JCI Danmarks strategiske retning.
- Stk. 2. Alle juniormedlemmer i workshoppen har ved afstemninger ret til at afgive 1 (én) stemme, idet hver afdeling dog højst kan afgive 3 stemmer.

§ 23. Pris

- Stk. 1. Basisgebyret for deltagerafgift (kongresgebyret) for deltagere og ledsagere er fastsat til maksimalt 1.000 kr. Basisgebyret reguleres årligt med den ændring, som Danmarks Statistiks Nettoprisindeks for december er undergået fra det ene år til det næste. Basisåret for indeksregulering er 2015.

Beregning af nyt kongresgebyr foretages således:

Nyt gebyr = Basisgebyr x (nyt indeks december 20xx) / gammelt indeks december 2015.

Gebyret oprundes til nærmeste 10 kr. og tillægges moms, hvis arrangør-afdelingen er momsregistreret.

- Stk. 2. Arrangøren kan fastsætte et tillæg til deltagerafgift for deltagere, der tilmelder sig Forårskongressen efter en af værtsafdelingen / værtsafdelingerne fastsat tilmeldingsfrist, som tidligst må ligge 4 uger før starten af Forårskongressen. Tillægget må ikke overstige 20 % af deltagerafgiften jfr. § 23, stk. 1. Eventuelt tillæg skal fremgå af tilmeldingsblanketten.

Kapitel 4: Konkurrencer

§ 24. Debatkonkurrencen "Snak-Så-De'Batter"

- Stk. 1. Der skal være indgået en kontrakt om afholdelse af konkurrencen mellem den vindende afdeling af debatkonkurrencen "Snak-Så-De'-Batter" og JCI Danmark senest 30. juni i vinderåret.
- Stk. 2. Såfremt den vindende afdeling af debatkonkurrencen ikke ønsker at arrangere det efterfølgende års konkurrence, skal denne tilbydes de efterfølgende afdelinger i rangorden.
- Stk. 3. Forslag om ændring af konkurrencevilkårene kan kun ske efter behandling af fremsatte forslag herom på et delegeretmøde.

§ 25. Enmandstalerkonkurrencen (Den Gyldne Mikrofon).

- Stk. 1. Der skal være indgået en kontrakt om afholdelse af enmandstalerkonkurrencen mellem den vindende afdeling af enmandstalerkonkurrencen og JCI Danmark senest 31. december i vinderåret.
- Stk. 2. Såfremt den vindende afdeling af enmandstalerkonkurrencen ikke ønsker at

arrangere det efterfølgende års konkurrence, skal denne tilbydes de efterfølgende afdelinger i rangorden.

- Stk. 3. Forslag om ændring af konkurrencevilkårene kan kun ske efter behandling af fremsatte forslag herom på et delegeretmøde.

§ 26. Øvrige nationale konkurrencer

- Stk. 1. Delegeretforsamlingen kan vedtage at etablere en national konkurrence udover Snak-Så-De'Batter og Den Gyldne Mikrofon.
- Stk. 2. Forslag til en ny konkurrence og regler for konkurrencen kan udarbejdes af en afdeling i samarbejde med en JCI træner, JCI Danmarks Direktion eller en projektgruppe nedsat til formålet.
- Stk. 3. Kontraktudkast til konkurrencen udarbejdes af Direktionen og bør indeholde tilsvarende elementer, som ved de øvrige nationale konkurrencer.

Kapitel 5: JCI Danmarks ledelse

Regioner

§ 27. (Udgået)

Valg

§ 28. Valg

- Stk. 1. Frist: Forslag til kandidater, der skal vælges på en kongres, skal fremsendes til General Legal Counsel i overensstemmelse med vedtægternes regler om forslag til delegeretforsamlingen.
- Stk. 2. Forlængelse af tidsfristen: Såfremt der ikke rettidigt er fremkommet mindst to kandidater til posten, der er på valg, kan opstilling til den pågældende post ske indtil starten af delegeretmødet.
- Stk. 3. Kandidatforslag skal ledsages af en kort oversigt over den pågældendes virke i JCI, fødselsdato og oplysninger om den

pågældendes baggrund. Kandidatforslag skal underskrives af formanden eller flertal af afdelingens bestyrelse.

§ 29. Kvalifikationer

Stk. 1. Følgende betingelser skal alle være opfyldt af en kandidat på valg til en direktionspost (inkl. en post som Vice President Operations):

1. Alder: Ingen kandidat kan vælges i det år, kandidaten fylder 40 år.
2. Erfaring: Enhver kandidat skal være medlem af en afdeling, og skal på tiltrædelsestidspunktet enten have været med i en afdelings bestyrelse, have været Local President i et år, eller have været Vice President Operations i minimum 9 måneder på tiltrædelsestidspunktet.
3. Kongrestilstedeværelse: Enhver kandidat skal være til stede på den kongres, hvor valget finder sted.
4. Viden: Enhver kandidat skal have et gennemgående kendskab til organisationen og dens virke, herunder:
 - JCI Danmarks Strategi
 - JCI Danmarks vedtægter & Policy manual
 - Minimumsvedtægter for afdelinger
 - JCI Danmarks historie
 - Forventet tidsforbrug til den post kandidaten opstiller til
5. Særlige kvalifikationer: Udsteder over de ovenfor nævnte skal kandidaten tillige tilfredsstille de krav, der måtte være angivet for de enkelte direktionsposter samt øvrige poster i denne Policy Manual og JCI Danmarks vedtægter.

Stk. 2. Før Nationalkongressen afholdes træning for kandidater på valg til en direktionspost i de emner, som er nævnt i stk. 1, nr. 4. Immediate Past President har ansvaret for træningens indhold og gennemførelse. På Nationalkongressen gives en kort afrapportering af træningsforløbet samt

en bekræftelse på kandidaternes deltagelse.

Stk. 3: Stk. 1. nr. 2 og nr. 3. gælder for alle poster, der vælges på en kongres.

Stk. 4. Delegeretforsamlingen kan ved simpelt flertal dispensere for kravene i ovennævnte stk. 1, nr. 2 – 5.

§ 30. Vakance i Direktionen og Vice President Operations Forsamlingen

Stk. 1. Såfremt en post i Direktionen ikke besættes ved delegeretmødet eller bliver ledig inden eller efter funktionsårets påbegyndelse, supplerer den nyvalgte Direktion sig selv. Suppleanterne skal opfylde kvalifikationerne i henhold til § 29, pkt. 1, 2 og 4. Sådanne suppleringer skal meddeles afdelingerne skriftligt senest 30 dage efter, at suppleringen af fundet sted.

Stk. 2. Såfremt en post i Vice President Operations Forsamlingen ikke besættes ved delegeretmødet eller bliver ledig inden eller efter funktionsårets påbegyndelse, supplerer den nyvalgte Vice President Operations Forsamling sig selv. Suppleanterne skal opfylde kvalifikationerne i henhold til § 29, pkt. 1, 2 og 4. Sådanne suppleringer skal meddeles afdelingerne skriftligt senest 30 dage efter, at suppleringen af fundet sted.

§ 31. Projektledere

Stk. 1. Direktionen er berettiget til at nedsætte et antal projektledere for større eller tværgående JCI Danmark projekter. Disse poster udpeges af Direktionen ved direkte henvendelse til afdelingerne. Posternes varighed bekendtgøres i opslagene.

Stk. 2. Direktionen skal, efter at en projektlederpost er besat, snarest orientere samtlige afdelinger herom.

§ 32. National Presidents ansvar

- Stk. 1. National President varetager den overordnede ledelse af JCI Danmark, herunder ansvar for:
1. at ledelsen af JCI Danmark sker i overensstemmelse med vedtægter og Policy Manual,
 2. udarbejdelse af handlingsplan, som skal følge intentionerne i den til enhver tid gældende strategi,
 3. kvartalsvis budgetopfølgning for JCI Danmark, herunder tilretning af budget for året såfremt der er forventede, væsentlige budgetændringer,
 4. repræsentation fra JCI Danmark ved JCI-begivenheder i ind- og udland,
 5. visionære og fremtidsorienterede diskussioner i Direktionen,
 6. kommunikation, herunder kommunikationsstrategi,
 7. ledelse af direktionsmøder,
 8. at være kontaktperson mellem Junior Chamber International (JCI) og JCI Danmark,
 9. overordnet samarbejde med eksterne nationale samarbejdspartnere,
 10. JCI Danmarks Sekretariat,
 11. Uddannelsen af den nationale ledelse og Local Presidents,
 12. deltagelse i senatorbedømmelsesudvalget samt udnævne godkendte, nye danske senatorer i samarbejde med Senatspræsidenten.

§ 33. National Presidents kvalifikationer

- Stk. 1. For at være valgbar til posten som National President skal en kandidat, udover at opfylde de generelle kvalifikationskrav:
- a. have været medlem af en afdelings bestyrelse i 2 år, herunder have været Local President i 1 år samt,
 - b. have været medlem af JCI Danmarks Direktion i mindst 9 måneder, og have
 - c. deltaget i Europakonferencen og Verdenskongressen.

§ 34. National Presidents vakance

- Stk. 1. Såfremt en National President-post bliver ledig inden funktionsårets udløb, overtager Deputy President øjeblikkeligt posten som National President og forbliver i denne funktion, indtil Direktionen har udpeget en ny National President.

§ 35. Deputy Presidents ansvar

- Stk.1. Deputy President assisterer National President i alle funktioner og er dennes stedfortræder. Herudover ansvar for:
1. at overtage National President's ansvar i dennes fravær,
 2. at sikre JCI Danmarks Akademi foregår på et højt fagligt niveau sammen med Executive Vice President Training ,
 3. at udvælge JCI Danmarks kandidater til Det Europæiske Akademi, Det Nordiske Akademi og JCI Danmarks Akademi,
 4. at motivere og arbejde for at JCI's programområder er bredt repræsenteret i de udbudte projekter,
 5. deltagelse på de af Direktionen valgte internationale arrangementer,
 6. at nedsætte en strategigruppe og udarbejde forslag til ny strategi ifølge vedtægternes § 28, stk. 2,
 7. at sikre Local Leaders Training for det følgende funktionsår foregår på et højt fagligt niveau,
 8. at sikre gennemførelsen af Deputy Local Presidents training i funktionsåret,
 9. at udarbejde forslag til budget for det følgende år i JCI Danmark,
 10. at være kommunikationsled mellem Vice President Operations og Direktionen,
 11. at være rådgiver og sparringspartner for Vice President Operations – både i opstartsfasen og undervejs i løbet af året,
 12. at motivere for projekter fra afdelinger til Direktionen (bevilling af midler),

13. de(t) strategiske tiltag, som der skal fokuseres på i det efterfølgende år.

§ 36 Deputy Presidents kvalifikationer

- Stk. 1. For at være valgbar til posten som Deputy President skal en kandidat, udover at opfylde de generelle kvalifikationskrav, leve op til følgende:
- a) i valgåret skal kandidaten maks. fylde 38 år,
 - b) have været have været medlem af en afdelings bestyrelse i 2 år, herunder have været Local President i 1 år samt have været medlem af JCI Danmarks Direktion eller Vice President Operations i mindst 9 måneder, og have
 - c) deltaget i Europakonferencen og Verdenskongressen.

§ 37. Executive Vice President Training's ansvar (EVP-T)

- Stk. 1. Executive Vice President Training (EVP-T) er en ledelsespost med ansvar for JCI Training og alle aktiviteter herunder, samt at de vedtagne aktiviteter inden for alle programområder udføres.
- Stk. 2. Executive Vice President Training deltager i den strategiske og organisatoriske ledelse af JCI Danmark i Direktionen.
- Stk. 3. Executive Vice President Training er endvidere ansvarlig for:
1. sammen med National President at udpege personer eller arbejdsgrupper til varetagelse af de i strategien og handlingsplanen fastsatte arbejdsopgaver, samt personer eller arbejdsgrupper til afholdelse af Local Leaders Training, Deputy Local President Training og Bestyrelsestræning, i det omfang der vurderes at være behov herfor,
 2. løbende at være i dialog med de udpegede personer og arbejdsgrupper og assistere dem ved udfordringer,

3. at tale- og debatkonkurrencerne og de på delegeretmøderne valgte træningsaktiviteter gennemføres, sammen med Deputy President at koordinere afdelingers ønsker om konkrete aktiviteter,
5. at sikre udvikling af træningsaktiviteter og konkurrencer i henhold til den til enhver tid gældende strategi,
6. at sikre gennemførelse af den vedtagne handlingsplan, samt
7. tilrettelæggelse og gennemførelse af JCI Danmarks Akademi.

- Stk. 4. Executive Vice President Training har det overordnede ansvar for at tilrettelægge et Local Leaders Training-forløb, der sikrer disse 4 områder:
1. Personlig udvikling og lederskab.
 2. Konkrete værktøjer/erfaringer til varetagelse af opgaven som Local President.
 3. Teamwork og netværk med Local President kollegaer og nationale ledere.
 4. Motivation til at yde den bedste indsats i Local President-posten.

§ 38. (udgået)

§ 39. Executive Vice President Commerce (EVP-C)

- Stk. 1. Executive Vice President Commerce (EVP-C) er en ledelsespost med ansvar for at de vedtagne aktiviteter inden for det kommercielle område udføres.
- Stk. 2. Executive Vice President Commerce deltager i den strategiske og organisatoriske ledelse af JCI Danmark i Direktionen.
- Stk. 3. Executive Vice President Commerce er endvidere ansvarlig for:
1. sammen med National President at udpege personer eller arbejdsgrupper til varetagelse af de i strategien og handlingsplanen fastsatte arbejdsopgaver,

2. løbende at være i dialog med de udpegede personer og arbejdsgrupper og assistere dem ved udfordringer,
3. at landsdækkende partnerskaber, sponsorater og andre kommercielle tiltag gennemføres og vedligeholdes,
4. sammen med Deputy President at samarbejde omkring den strategiske rekruttering af potentielle medlemmer,
5. at motivere og understøtte lokalafdelingerne til at skabe partnerskaber, sponsorater og andre visionære tiltag, der styrker afdelingernes tiltrækningskraft af potentielle medlemmer samt den lokale kommercielle profil,
6. at sikre kommerciel udvikling i henhold til den til en hver tid gældende strategi,
7. at landsdækkende projekter og de på delegeretmøderne valgte projekter gennemføres,
8. at have ansvaret for gennemførelse af Forårs- / Nationalkongressen,
9. at motivere til afdelingers bud på aktuelle landsdækkende projekter, som skal have/kan få JCI Danmarks støtte.

§ 40. General Legal Counsel (GLC)

- Stk. 1. GLC rapporterer til National President og skal fungere som JCI Danmarks juridiske rådgiver i alle forhold vedrørende organisationen.
- Stk. 2. General Legal Counsel skal vejlede Direktionsmedlemmerne og afdelingerne i spørgsmål vedrørende vedtægter og Policy Manual, herunder kontrollere, at afdelingernes vedtægter er i overensstemmelse med JCI Danmarks vedtægter og Policy Manual.
- Stk. 3. General Legal Counsel har herudover ansvar for kontakten mellem Direktionen og arrangører af Forårs- og Nationalkongresser.

§ 41. General Legal Counsels kvalifikationer

- Stk. 1. For at kunne udpeges som General Legal Counsel skal en kandidat, udover at opfylde de generelle kvalifikationskrav, have været:
- a. Vice President Operations eller medlem Direktionen i ni måneder eller
 - b. medlem af en afdelings bestyrelse i 2 år på det tidspunkt, hvor funktionsperioden starter for General Legal Counsel.

§ 42. Secretary General (SG)

- Stk. 1. Secretary General rapporterer til National President og skal fungere som JCI Danmarks generalsekretær i alle forhold vedrørende organisationen.
- Stk. 2. Secretary General skal vejlede direktionsmedlemmerne samt afdelingerne i spørgsmål vedrørende alle administrative forhold.

§ 43. Technical Director (TD)

- Stk. 1. Technical Director rapporterer til National President og har ansvaret for JCI Danmarks IT-platforme, vedligeholdelse og videreudvikling af disse, IT-infrastrukturen, administrering af JCI Danmarks brugere og delte drev, samt it-sikkerheden.
- Stk. 2. Technical Director skal bidrage til kontinuerligt at udvikle JCI Danmarks interne IT-strategi i samarbejde med Direktionen

§ 43. Executive Vice President Marketing and Communication (EVP-MC)

- Stk. 1. Executive Vice President Marketing and Communication er en ledelsespost med ansvar for JCI Danmarks kommunikation og marketing-aktiviteter.
- Stk. 2. Executive Vice President Marketing and Communication er ansvarlig for at

nedsætte en national kommunikationsgruppe. Særlige udpegede ansvarsposter, som marketingsansvarlig, redaktører og andre relevante poster, besluttet i samråd med National President og indgår i den nationale gruppe.

Stk. 3. Executive Vice President Marketing and Communication er ansvarlig for kontinuerligt at udvikle JCI Danmarks interne kommunikationskanaler og eksterne marketing-aktiviteter og rapporterer hver måned til Direktionen om status på kommunikationsområdet.

Stk. 4. Executive Vice President Marketing and Communication skal vejlede direktionsmedlemmerne samt afdelingerne i spørgsmål vedrørende kommunikation, både internt og eksternt i JCI Danmark.

§ 44. (udgået)

§ 45. JCI Danmarks sekretariat

Stk. 1. Direktionen ansætter/afskediger et Sekretariat til varetagelse af administrative opgaver, der ikke varetages af Direktionen.

§ 46. (udgået)

§ 47. Forberedelse af delegeretmøde

Stk. 1. Inden delegeretmødet skal Direktionen gennemgå samtlige fremsatte forslag. Senest samtidigt med fremsendelse af endelig dagsorden for delegeretmødet meddeler Direktionen skriftligt hvorvidt det enkelte forslag støttes eller ej tillige med begrundelsen herfor.

Stk. 2. Vice President Operations skal forud for delegeretmødet gennemgå det fremsatte forslag til endelig dagsorden for delegeretmødet med sine Local Presidents og sikre at afdelingernes chefdelegerede møder velforberejede op til delegeretmødet.

§ 48. Vice President Operations

Stk. 1. Vice President Operations er medlemmer af Vice President Operations Forsamlingen og er sammen med Deputy President kommunikationsleddet mellem afdelingerne og Direktionen.

Stk. 2. Umiddelbart efter valget og inden funktionsårets start konstituerer Vice President Operations Forsamlingen sig, hvor de enkelte Vice President Operations tildeles de og det antal afdelinger, der på bedst mulig vis sikrer Vice President Operations i at udføre § 48. stk. 3. En Vice President Operations bør ikke tildeles den afdeling, som vedkommende er medlem af.

Stk. 3. Dertil har Vice President Operations ansvar for:

- at være rådgiver og sparringspartner for afdelinger, lokale bestyrelser og Local Presidents - både i opstartsfasen og undervejs i løbet af året.
- at koordinere indsatsområder for afdelinger i JCI Danmark både praktisk, professionelt og socialt.
- at udbrede kendskabet til JCI Danmarks strategi og handlingsplan i de lokale afdelinger.
- at motivere for afholdelse af projekter, events og træninger lokalt, samt på tværs af afdelinger.
- at sikre kommunikationen mellem Direktionen og Local Presidents gennem Deputy President.
- at sikre en løbende opdatering af JCI Danmarks værktøjer til brug i de lokale i afdelinger, samt motivere for at disse bliver anvendt af afdelinger, lokale bestyrelser og Local Presidents.

Stk. 4. Vice President Operations forpligter sig til at besøge de tildelte afdelinger minimum 1 gange i funktionsåret.

Kapitel 6: JCI Danmark Senatorer

§ 49. Senatorer

- Stk. 1. Indstilling til senatorskab skal godkendes af Local President for det pågældende medlems afdeling, af Vice President Operations, af National President og af JCI President.
- Stk. 2. Senatorbedømmelsesudvalget udarbejder og reviderer løbende en manual for udarbejdelse af senatorsansøgninger. I denne manual skal bl.a. fremgå bedømmelseskriterierne, og hvilke kvalifikationer der lægges vægt på.

§ 50. Senatorers status

- Stk. 1 Tildeling af et senatorskab medfører ingen særstilling i afdelingen og fritager ikke for kontingentbetaling til JCI Danmark.
- Stk. 2. En afdeling kan beslutte at senatorer er kontingentfritaget i forhold til afdelingen.

§ 51. Senatorbedømmelseskomiteens arbejdsform

- Stk.1 Den til enhver tid værende Senatspræsident (SP), fungerende National President (NP), Immediate Past President (IPP), Deputy President (DP) samt yderligere en repræsentant fra Det Danske Senat udgør senatorbedømmelseskomiteen, hvis formand og sekretær er henholdsvis Senatspræsidenten og Immediate Past President.
- Stk.2. Der skal sendes en kopi af ansøgningen til hver af senatorbedømmelseskomiteens medlemmer. Udvalget holder møde, når der er indkommet ansøgninger. Immediate Past President indkalder til møderne.
- Stk. 3. Komiteen kan på eget initiativ opfordre en afdeling til at indstille et medlem til senatorskab.

- Stk. 4. Besvarelse af indsendte ansøgninger skal finde sted indenfor 1 måned fra modtagelse. Besvarelse er: imødekommelse, afslag eller anmodning om yderligere information.
- Stk. 5. Senatoransøgningen skal underskrives af den til enhver tid siddende Local President samt den til enhver tid siddende Vice President Operations, hvor medlemmet er medlem/hører til.
- Stk. 6. Hvert medlem i komiteen har en stemme. Ved fravær kan der stemmes ved skriftlig fuldmagt, som skal fremsendes til Senatspræsidenten. Afgørelse sker ved almindeligt flertal i komiteen.
- Stk.7. Såfremt en ansøgning kan videresendes til JCI med anbefaling, skal National President senest 8 dage efter komiteens møde skriftligt orientere den fungerende Local President (LP) herom. Bliver ansøgningen afslået skal Immediate Past President senest 8 dage efter komiteens møde skriftligt orientere Local President herom. Bedømmelseskomiteens medlemmer har tavshedspligt både med hensyn til hvilke senatorindstillinger, der er til behandling og med forløbet af komiteens drøftelser for stemmeafgivning.
- Stk. 8. Forinden ansøgningen fremsendes til JCI, skal den ifølge JCI Danmark fastsatte afgift fremsendes til National President. Officiel udnævnelse kan tidligst finde sted minimum 30 dage efter, at ansøgningen er videresendt til JCI. Den endelige dato for udnævnelse skal afdelingen skriftligt aftale med såvel National President som Senatspræsidenten. En senatorudnævnelse kan ikke finde sted såfremt medlemmet eller afdelingen måtte være i restance til JCI Danmark.

Kapitel 7: JCI Danmarks administration

§ 52. Medlemsindberetning

- Stk. 1. Senest den 14. december og senest den 14. juni skal afdelingerne indberette de

aktuelt registrerede medlemstal henholdsvis pr. 1. januar og pr. 1. juli for aktive og seniorer til JCI Danmarks sekretariat.

§ 53. Refusion af omkostninger

Stk. 1. Generelt: Det skal tilstræbes, at direktionsmedlemmer, Secretary General, General Legal Counsel og andre nationalt udpegede posters omkostninger i forbindelse med udøvelsen af deres hverv bliver godtgjort af JCI Danmark.

Stk. 2. National President: JCI Danmark godtgør National Presidents dokumenterede, nødvendige rejse- og opholdsomkostninger i forbindelse med dennes deltagelse i direktionsmøder, Europæiske og nordiske præsidentmøder, European Development Council-møder, Europakonference og Verdenskongres (for Verdenskongres i valgåret og funktionsåret), aftalte afdelingsbesøg samt andre arrangementer, som af Direktionen godkendes som godtgørelsesberettigede.

Stk. 3. Deputy President: JCI Danmark godtgør dokumenterede nødvendige rejse- og opholdsudgifter samt kongresgebyr i forbindelse med deltagelse i Europæiske og Nordiske præsidentmøder, på European Development Council-møder, Akademier og Europakonferencen i funktionsåret.

Stk. 4. Den af Direktionen udpegede rejsekoordinator godtgøres dokumenterede rejse- og opholdsudgifter (inkl. kongresgebyr) ved deltagelse på Europakonferencen og Verdenskongressen, såfremt Direktionen på forhånd har godkendt dette.

Stk. 5. Direktionsmedlemmer, Secretary General, General Legal Counsel og andre nationalt udpegede poster, godtgøres med den vedtagne takst pr. kørt kilometer i forbindelse med kørsel til arrangementer, hvor de deltager i egenskab af deres nationale funktion. Direktionen kan selv

fastlægge yderligere betingelser med hensyn til krav om samkørsel og lignende.

Stk. 6. Valgte direktionsmedlemmer, Vice Presidents of Operations, Secretary General og General Legal Counsel godtgøres deres kongresdeltagelse ved Forårskongressen og Nationalkongressen.

Stk. 7. Awardmanager får godtgjort kongresdeltagelse på Forårskongressen.

Stk. 8. (udgået)

Stk. 9. Skulle en dansk deltager kvalificere sig til finalen i JCI's World Public Speaking Championship, yder JCI Danmark støtte til finalistens transport til og fra verdenskongressen, hvor finalen afholdes. Direktionen tager stilling til tilskuddets størrelse senest en måned efter sejren ved Europakonferencen og giver efterfølgende kandidaten besked. Finalisten indsender regnskab til JCI Danmarks direktion senest 2 uger efter afholdelsen af finalen ved Verdenskongressen.

Stk. 10. Direktionen kan beslutte at fjerne de økonomiske tilskud til enkeltpersoner, hvis det vurderes, at de groft har tilsidesat deres forpligtelser, eller hvis en deltagelse alligevel ikke vurderes nødvendig, så refusion ikke længere er rimelig.

Stk. 11. Fjernes tilskud ifølge stk. 10, kan dette altid ankes til delegeretforsamlingen af den forurettede.

§ 54. Treasurer

Stk. 1. Det pålægges den person, der udpeges til at varetage økonomifunktionen, at følge den af Direktionen udarbejdede forretningsorden.

§ 55. Udlån til JCI Projekter

Stk. 1. Udlån til projekter det understøtter JCI Danmarks vision i henhold til JCI Danmarks vedtægter § 62 kan alene ske i det omfang JCI Danmarks gældsposter

ikke overstiger 50 % af egenkapitalen på udlånstidspunktet, og lånet i øvrigt ikke i væsentligt omfang påvirker JCI Danmarks normale drift.

Stk. 2. Ved lån på kr. 25.000 eller derover skal Direktionen nedsætte et kreditvurderingsudvalg til at vurdere og rådgive om risikoen ved lånet og fastsættelse af lånevilkårene, herunder kurs, rentevilkår og løbetid. Kreditvurderingsudvalget skal bestå af 3 medlemmer, herunder en tidligere National President, et medlem med relevant økonomisk baggrund og et medlem med flere års erfaring med professionel gennemførelse af projekter. Kreditvurderingsudvalget skal lave en skriftlig indstilling til Direktionen senest én måned efter at det har modtaget en fyldestgørende låneansøgning.

Stk. 3. Udlån til projekter skal i øvrigt ske i overensstemmelse de "Retningslinjer for kreditvurdering af JCI Projekter", der er godkendt af Delegeretforsamlingen og optaget som bilag 1 til Policy Manual. Ændringer til Retningslinjer for kreditvurdering af JCI Projekter kan ske ved simpelt flertal.

Disse bestemmelser er senest ændret på delegeretmøde på Nationalkongressen 2023 med ikrafttræden umiddelbart derefter, jf. JCI Danmarks vedtægter § 65, stk. 2.

Line Vendelbo Kudsk
General Legal Counsel 2023

Bilag 1

Retningslinjer for Kreditvurdering af JCI-projekter

Disse retningslinjer er udarbejdet for at sikre en fornuftig kreditvurdering af projekter som JCI Danmark støtter med lån og sikre rimelige lånevilkår, der svarer til risikoen, JCI Danmark løber ved at yde lånet.

Lånekapital har til formål at støtte større ambitiøse projekter, som kræver startkapital, ud over hvad der normalt findes hos lokalafdelingerne i JCI.

Lånekapital skal ikke forveksles med projektstøtte eller underskudsgaranti.

Grundlag for kreditvurderingen:

Kreditvurderingen vurderes på baggrund af en skriftlig låneansøgning, der i det mindste skal indeholde følgende oplysninger:

- Formål med projektet, herunder hvordan det understøtter JCI's vision og mission.
- Detaljeret projektbudget, inklusiv likviditetsbudget.
- Detaljeret projektplan.
- Risikoanalyse.
- Oplysninger om afdelingens grad af medfinansiering.
- Sponsoranalyse.
- Lånets løbetid
- Markedsføringsplan.
- Projektgruppens sammensætning, herunder dokumentation for at projektgruppen besidder den nødvendige erfaring og oplysninger om projektets succes afhængig af få eller mange bestemte personer.

Direktionen og kreditvurderingsudvalget kan kræve yderligere oplysninger for at vurdere låneansøgningen.

Lånevilkår:

Forinden udbetaling skal der underskrives et skriftligt lånedokument, der fastsætter vilkårene for lånet. Vilkårene skal som minimum indeholde følgende vilkår:

Overskudsdeling:

Afhængig af den risiko, kreditvurderingsudvalget vurderer, der er ved det enkelte projekt, fastsætter de en rimelig procentdel, dog maks. 30 % af et muligt overskud, der skal afregnes til JCI Danmark. I tilfælde af underskud skal kun det oprindelige lånebeløb tillagt renter betales tilbage.

Rente:

Renten fastsættes til en årlig rente, der svarer til den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år med et tillæg på 7 pct.

Tilbagebetaling:

Lånet inklusiv renter skal tilbagebetales senest 3 mdr. efter projektets forventede afvikling. Undtagelsesvist kan der ved lånets udbetaling fastsættes en betalingsplan med løbende ydelser på op til 12 måneder efter projektets forventede afvikling.

Misligholdelse:

Såfremt forudsætningerne i låneansøgningen ændres væsentligt eller vilkårene for lånet ikke overholdes, betragtes lånet som misligholdt og kan kræves til tilbagebetalt med øjeblikkelig virkning.

Disse retningslinjer er vedtaget på Forårskongressen 2013.

Line Vendelbo Kudsk
General Legal Counsel 2023