

# Vedtægter for JCI Danmark

---

## Kapitel 1: Generelle bestemmelser

### § 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Organisationens navn er JCI Danmark.

Stk. 2. JCI Danmarks hjemsted er den til enhver tid værende National Presidents adresse.

### § 2. Medlemskab af Junior Chamber International, Inc. (JCI)

Stk. 1. JCI Danmark skal være medlem af Junior Chamber International, Inc. (i det følgende kaldet JCI).

### § 3. JCI Danmarks Formål

Stk. 1. JCI Danmarks mål og aktiviteter skal være i overensstemmelse med målet for JCI, herunder den internationale mission, vision og The Creed.

Stk. 2. JCI Danmark er landsorganisationen for afdelingerne i Danmark og har til opgave at repræsentere disse samt varetage deres interesser nationalt og internationalt i overensstemmelse med de grundlæggende tanker og idéer for JCI-arbejdet.

Stk. 3. JCI Danmark er ansvarlig for at afdelinger og andre udvalg i JCI mv. lever op til JCI Danmarks vision og værdier, vedtægter, Policy Manual og gældende regler i øvrigt.

Stk. 4. JCI Danmarks mission er: "To provide leadership development opportunities that empower young people to create positive change."

Dette gøres ved:

1. at give medlemmerne kontinuerlig mulighed for at afprøve

lederegenskaber i praksis i organisationen

2. at udvikle opmærksomhed på og accept af ansvaret ved at være samfundsborger.

3. at deltage i internationalt samarbejde for at fremme forståelsen landene imellem.

### § 4. Tilhørsforhold

Stk. 1. JCI Danmark eller afdelingerne kan ikke sammenslutes med andre organisationer og er derfor en integreret del af JCI/JCI Danmark.

### § 5. Religion og politik

Stk. 1. JCI Danmark og afdelingerne må ikke være partipolitiske og må ikke tage stilling til religiøse spørgsmål.

Stk. 2. JCI Danmark og afdelingerne kan dog som led i et projekt og mødeaktiviteten beskæftige sig med politiske og religiøse spørgsmål, men må ikke over for offentligheden udtrykke nogen partipolitisk eller religiøs mening.

## Kapitel 2: Organisatoriske forhold

### § 6. Det individuelle medlem

Stk. 1. Det individuelle medlem organiseres i en afdeling.

Stk. 2. Det individuelle medlems rettigheder og pligter fastsættes i afdelingens vedtægter, der som minimum skal overholde JCI Danmarks minimumsvedtægter for afdelinger.

Stk. 3. Intet medlem kan være medlem af mere end én (1) afdeling.

Stk. 4. Udtrådte medlemmer såvel som udtrådte afdelinger og disses medlemmer mister ved deres udtræden automatisk retten til at profilere sig som aktive medlemmer ved brugen af navnet "JCI, JCI Danmark eller Junior Chamber".

## § 7. Afdelinger

Stk. 1. En afdeling er en afdeling, hvis mål og aktiviteter er i overensstemmelse med JCI Danmarks formål, som overholder JCI Danmarks minimumsvedtægter for afdelinger, og som officielt er optaget i JCI Danmark.

Stk. 2. En afdeling kan optages som en afdeling i JCI Danmark, såfremt den opfylder de krav JCI Danmarks vedtægter og Policy Manual foreskriver for optagelsen. Optagelsen foretages af Direktionen og offentliggøres på det følgende delegeretmøde.

Stk. 3. Dersom en afdeling ikke opfylder sine vedtægtsmæssige forpligtelser, kan delegeretforsamlingen eller Direktionen ekskludere afdelingen.

Stk.4. En afdeling er forpligtet til som minimum at overholde JCI Danmarks minimumsvedtægter for afdelinger. I tilfælde af uoverensstemmelse vinder JCI Danmarks minimumsvedtægter ret over afdelingens vedtægter.

## § 8. (udgået)

## § 9. (udgået)

## § 10. JCI Danmarks Senat

Stk. 1. JCI Danmark har oprettet et nationalt senat.

Stk. 2. Et medlem kan udnævnes til senator (JCI Senator) som påskønnelse for en usædvanlig god, personlig indsats for JCI over en periode på mindst tre – som udgangspunkt – sammenhængende år.

Stk. 3. JCI's Executive Committee kan tilbagekalde eller midlertidigt suspendere et senatorskab, såfremt en senator foretager sig handlinger, der ikke efter National Presidents og JCI's Executive Committees opfattelse er senatorskabet værdige, eller den pågældende senator foretager sig handlinger, der er i modstrid med JCI's interesser.

## § 11. JCI Danmarks Seniorafdeling

Stk. 1. JCI Danmark har oprettet en seniorafdeling med det formål:

1. at der til enhver tid arbejdes aktivt for JCI Danmarks seniorer i henhold til JCI Danmarks seniorpolitik og for at fastholde medlemmerne i organisationen så længe disse måtte ønske det.
2. at give det enkelte juniormedlem mulighed for at videreføre kontakten til organisationen som senior.
3. at skabe et forum for opretholdelse og videreudvikling af det enkelte seniormedlems lokale/regionale netværk.
4. gennem etablering/implementering af reelle seniorafdelinger lokalt og regionalt, at strukturere medlemskabet og fastholde et større antal seniorer i organisationen.

Stk. 2. Seniorafdelingens bestyrelse har til opgave at udføre disse opgaver og varetage alle seniormedlemmernes interesser over for JCI Danmark.

Stk. 3. Seniorafdelingens bestyrelse kan, såfremt den finder det naturligt og hensigtsmæssigt, fremsætte forslag om seniorafdelingens ophør på et delegeretmøde. JCI Danmark kan fremsætte forslag om seniorafdelingens ophør, såfremt den finder det hensigtsmæssigt, men dette skal for at være endeligt godkendt, godkendes på to på hinanden følgende delegeretmøder.

## Kapitel 3: JCI Danmarks ledelse

### Delegeretforsamlingen

#### § 12. Delegeretforsamlingen

Stk. 1. Delegeretforsamlingen, hvis møder betegnes som delegeretmøder, er højeste myndighed for JCI Danmark.

#### § 13. Generelle bestemmelser for delegeretmødet

Stk. 1. De ordinære delegeretmøder finder sted på henholdsvis Forårskongressen (FK) og Nationalkongressen (NK).

Stk. 2. Dagsordenen for det ordinære delegeretmøde skal udformes og gennemføres i henhold til reglerne i "Roberts Rules of Order".

Stk. 3. Delegeretmødet ledes af den til enhver tid værende National President.

Stk. 4. Delegeretmødet er offentligt. Delegeretforsamlingen kan dog bestemme, at alene medlemmer af en afdeling kan overvære det.

Stk. 5. En afdelings medlem, der ikke er medlem af delegeretforsamlingen kan få taleret på et delegeretmøde efter henstilling fra et medlem af delegeretforsamlingen.

#### § 14. Indkaldelse til delegeretmøde

Stk. 1. Delegeretforsamlingen indkaldes skriftligt af Direktionen med angivelse af den foreløbige dagsorden med mindst 70 dages varsel. Indkaldelse kan ske via e-mail.

#### § 15. Delegeretforsamlingens sammensætning

Stk. 1. Chefdelegater: Delegeretforsamlingen består af chefdelegater repræsenterende afdelingerne. En chefdelegat skal være Local President i en afdeling, der dog kan udpege et andet af dets medlemmer som chefdelegat. Det pågældende medlem skal kunne fremvise en skriftlig fuldmagt

fra afdelingen underskrevet af formanden eller et flertal af bestyrelsen.

Stk. 2. Direktionsmedlemmer er alle medlemmer af delegeretforsamlingen med taleret men uden stemmeret.

Stk. 3. Alle Vice President Operations Forsamlingens medlemmer er medlemmer af delegeretforsamlingen med taleret men uden stemmeret.

#### § 16. Bøde ved udeblivelse fra delegeretmødet

Stk. 1. En afdeling, der ikke er repræsenteret på delegeretmødet under Forårskongressen eller Nationalkongressen ved egen chefdelegat eller ved fuldmagt, ifalder en bøde svarende til 2 gange sædvanligt kongresgebyr for én deltager. Beløbet tilfalder JCI Danmark. Der foretages en opgørelse hvert halve år umiddelbart efter henholdsvis Forårskongressen og Nationalkongressen. Ved gentagelsestilfælde indenfor 24 måneder efter idømmelse af en bøde kan Direktionen for JCI Danmark vælge at ekskludere afdelingen.

#### § 17. Delegeretforsamlingens stemmestyrke

Stk. 1. Ved alle afstemninger i delegeretforsamlingen har afdelingerne stemmer efter følgende skala:

1 stemme for at møde ved egen chefdelegat og derudover:

- 1 stemme for medlemstal mellem 0 - 15 eller
- 2 stemmer for medlemstal mellem 16 - 25 eller
- 3 stemmer for medlemstal mellem 26 - 35 eller
- 4 stemmer for medlemstal mellem 36 - 50 eller
- 5 stemmer for medlemstal mellem 51 - 75 eller
- 6 stemmer for medlemstal mellem 76 - 100 eller
- 7 stemmer for medlemstal over 100.

Stk. 2. Det samlede antal stemmer baseres på JCI Danmarks opgørelse pr. 1. januar fsva. Forårskongressen og 1. juli fsva. Nationalkongressen over det antal medlemmer, for hvilke afdelingerne har betalt kontingent til JCI Danmark på det tidspunkt, delegeretmødet holdes.

Stk. 3. Nyoptagne afdelingers stemmetal baseres på det antal medlemmer, den enkelte afdeling selv opgiver at have i henhold til den ved afdelingens optagelse fremlagte medlemsliste.

### **§ 18. Deltagelse i delegeretmødet ved fuldmagt**

Stk. 1. En afdeling, som ikke er til stede på et delegeretmøde, kan bemyndige en anden afdelings chefdelegat til at stemme for sig ved at afgive skriftlig fuldmagt underskrevet af formanden eller et flertal af bestyrelsen.

Stk. 2. Hver chefdelegat kan dog kun råde over fuldmagt fra én (1) anden afdeling.

Stk. 3. En fuldmagt må ikke indeholde bestemmelser om, hvorledes der skal stemmes til de enkelte dagsordenspunkter.

### **§ 19. Delegeretforsamlingens beslutningsdygtighed**

Stk. 1. For at delegeretforsamlingen er beslutningsdygtig kræves det, at mindst 2/3 af samtlige stemmer er repræsenteret.

### **§ 20. Afstemningsregler**

Stk. 1. Til vedtagelse af forslag, valg m.v. på delegeretmøderne kræves majoritet som nedenfor anført:

1. Til vedtagelse af alle varslede dispensationer og varslede forslag til ændringer af vedtægter, herunder minimumsvedtægter for afdelinger samt uvarslede dispensationer og uvarslede forslag til ændringer af

Policy Manual kræves  $\frac{3}{4}$  majoritet blandt de repræsenterede, registrerede stemmer.

2. Til vedtagelse af varslede dispensationer og varslede forslag til ændring af Policy Manual samt eksklusion af afdelinger kræves  $\frac{2}{3}$  majoritet blandt de repræsenterede, registrerede stemmer.

Stk. 2. Alle øvrige sager, herunder valg, afgøres med almindelig majoritet blandt de repræsenterede, registrerede stemmer.

Stk. 3. Alle afstemninger sker ved håndsoprækning, dog skal valg ske ved skriftlig afstemning. Delegeretforsamlingen kan beslutte, at afstemninger i forbindelse med valg i stedet for skriftligt kan ske ved håndsoprækning.

Stk. 4. Ethvert medlem af delegeretforsamlingen kan begære, at en afstemning skal foretages skriftligt.

Stk. 5. Efter en skriftlig afstemning skal stemmetallene bekendtgøres for de delegerede umiddelbart efter, at stemmeoptællingen har fundet sted.

### **§ 21. Restance til JCI Danmark**

Stk. 1. En afdeling, der ikke fuldt ud har betalt forfalden kontingent, inkl. renter og øvrig gæld til JCI Danmark samt nationale JCI Danmark-projekter og nationale konkurrencer, har ingen stemmeret ved delegeretmødet.

Stk. 2. En afdeling, der har været i restance til JCI Danmark i mere end tre måneder, kan Direktionen vælge at ekskludere som medlem af JCI Danmark.

Stk. 3. En afdeling, der har været i restance til JCI Danmark i mere end 1 år, ekskluderes automatisk af JCI Danmark.

Stk. 4. JCI Danmark forpligter sig til at fremsende rykkerskrivelse.

Stk. 5. Såfremt en afdeling indbetaler det halvårige kontingent senere end hhv. 1. marts og 1. september, skal der ud over det skyldige kontingentbeløb, af dette betales 1,5% i rente pr. påbegyndt måned regnet fra hhv. 1. januar og 1. juli til betalingsdagen.

## § 22. Forslag til delegeretmødet

Stk. 1. Forslag, herunder kandidatforslag, bud på Nationalkongressen, bud på Forårskongressen og forslag til vedtægter og Policy Manual, der ønskes behandlet på delegeretmødet kan fremsættes af:

- En afdeling
- En Vice President Operations
- Vice President Operations Forsamlingen
- Et direktionsmedlem

Stk. 2. Forslagene skal fremsættes skriftligt. Er forslagsstilleren Vice President Operations Forsamlingen, skal et flertal af Vice President Operations Forsamlingens medlemmer have godkendt forslaget. Er forslagsstiller en afdeling, skal forslaget indsendes af Local President eller være godkendt af et flertal af bestyrelsen.

Stk. 3. Kandidatforslag og kongresbud kræver underskrift som nævnt i de respektive skemaer.

Stk. 4. Forslagene skal være General Legal Counsel i hænde senest 55 dage inden delegeretmødet. Forslagene kan fremsendes elektronisk til General Legal Counsel. Forslagsstiller skal på anfordring fremsende det originale, underskrevne forslag til General Legal Counsel. Direktionen er ansvarlig for, at der senest 30 dage inden delegeretmødet udsendes forslag til den endelige dagsorden, som skal indeholde forslag til strategi samt de indkomne forslag til delegeretforsamlingens medlemmer.

Stk. 5. Indkomne forslag behandles på førstkommande delegeretmøde.

## § 23. Valgbarhedskomiteé

Stk. 1. På forslag fra National President nedsætter delegeretforsamlingen en valgbarhedskomiteé med General Legal Counsel som formand.

Stk. 2. Valgbarhedskomiteéen skal kontrollere, at alle kandidater er valgbare i henhold til vedtægterne og Policy Manual.

Stk. 3. Umiddelbart inden valgene skal finde sted, skal komiteéns formand rapportere herom til delegeretforsamlingen.

## § 24. Ekstraordinært delegeretmøde

Stk. 1. Ekstraordinært delegeretmøde kan holdes på Direktionens foranledning eller efter skriftlig begrundet krav fra mindst 1/3 af afdelingerne.

Stk. 2. Et ekstraordinært delegeretmøde indkaldes med 20 dages varsel.

## JCI Danmarks Direktion

### § 25 Direktionen og VP-O-forsamlingen

Stk. 1. Den daglige ledelse af JCI Danmark varetages af Direktionen.

Stk. 2. Direktionen holder møde mindst en gang om måneden. Referatet fra direktionsmødet godkendes på det efterfølgende direktionsmøde og skal gøres tilgængeligt på JCI Danmarks Intranet senest 7 dage efter godkendelse. Dette gælder ved ordinære og ekstraordinære direktionsmøder. Det gælder ikke driftsmøder.

Stk. 3. Direktionen har kompetence til at træffe beslutning om ting, der vedrører JCI Danmarks strategi, handlingsplan, samt den generelle daglige drift af organisationen, f.eks. akademiets indhold og økonomi, investering af JCI Danmarks formue, beslutninger vedr. kongresser samt afholdelse af nationale konkurrencer mv.

Stk. 4. Vice President Operations Forsamlingen består af alle Vice President Operations og Deputy President og holder møde minimum 4 gange årligt.

## § 26 Medlemmer af Direktionen

Stk. 1. Direktionen udgøres af følgende medlemmer:

- National President (NP)
- Deputy President (DP)
- Executive Vice President Training (EVP-T)
- Executive Vice President Commerce (EVP-C)
- Executive Vice President Marketing and Communication (EVP-MC)

Stk. 2. Direktionen kan suppleres med følgende udpegede medlemmer:

- Secretary General (SG)
- General Legal Counsel (GLC)
- Treasurer (T)
- Technical Director (TD)

Stk. 3. National President udpeger Secretary General, General Legal Counsel, Treasurer samt Technical Director.

Stk. 4. Direktionens funktionsår er kalenderåret.

Stk. 5. Alle valgte direktionsposter er et-årige. Intet medlem kan beklæde den samme valgte post to gange. Et direktionsmedlem, der har beklædt en vakancepost i mindre end 12 måneder, er dog berettiget til at modtage valg for en fuld funktionsperiode til den pågældende direktionspost.

Stk. 6. Intet direktionsmedlem må i Direktionens funktionsår beklæde nogen bestyrelsespost i sin afdeling med undtagelse af posten som sidst afgående Local President.

## § 27. Direktionens beslutningsdygtighed

Stk. 1. Alle valgte medlemmer af Direktionen har én (1) stemme.

Stk. 2. Udpegede medlemmer af Direktionen har ikke stemmeret.

Stk. 3. I tilfælde af stemmelighed har National President den udslagsgivende stemme.

Stk. 4. Direktionen er beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af dens stemmeberettigede medlemmer er til stede.

## § 28. Vision og Strategi

Stk. 1. Visionen for JCI Danmark er gældende indtil delegeretforsamlingen på baggrund af forslag om ændring ændrer denne. Denne kan derfor være mere langsigtet end strategien.

Stk. 2. Strategien for JCI Danmark er som udgangspunkt 3-årig, og hvert 3. år nedsættes der derfor en strategigruppe med Deputy President i spidsen. Forslag til ny strategi fremlægges for delegeretforsamlingen på Nationalkongressen. Strategien er dog gældende, indtil delegeretforsamlingen vedtager en ny strategi uanset åremål.

## § 29. JCI Danmarks handlingsplan

Stk. 1. Inden funktionsårets begyndelse skal den nyvalgte Direktion udarbejde og vedtage en handlingsplan for det kommende funktionsår.

Stk. 2. Denne handlingsplan for funktionsåret skal udsendes til afdelingerne inden den 1. december.

Stk. 3. Handlingsplanen skal understøtte strategien og visionen for JCI Danmark.

Stk. 4. Direktionen skal inden 1. august i funktionsåret udsende status på handlingsplanen for første halvår til afdelingerne.

## Kapitel 4: Kongresser

## **Nationalkongressen**

### **§ 30. Nationalkongressen**

- Stk. 1. En gang årligt holder JCI Danmark Nationalkongres, som betegnes NK.
- Stk. 2. Nationalkongressen afholdes over fredag, lørdag og søndag i den weekend, der indeholder første lørdag i oktober.

### **§ 31. Delegeretmøde på Nationalkongressen**

- Stk. 1. Delegeretforsamlingen på Nationalkongressen træffer beslutning om:
1. Valg af:
    - a) National President
    - b) Deputy President
    - c) Executive Vice President Training
    - d) Executive Vice President Commerce
    - e) Executive Vice President Marketing and Communication
    - f) 3 (tre) Vice President Operations
    - g) Arrangør af kommende Nationalkongres (NK)
    - h) Revisor
  2. Godkendelse af næste års budget
  3. Ændringer af vedtægter og Policy Manual
- Stk. 2. På delegeretmødet i forbindelse med Nationalkongressen skal der fremlægges et halvårsregnskab for første halvår. Halvårsregnskab skal opstilles på samme måde som det endelige regnskab. Det skal tillige være bilagt en opgørelse over afdelingernes kontingentindbetalinger og en fortegnelse over medlemstallene for 2. halvår. Halvårsregnskabet skal være dateret og underskrevet af National President.
- Stk. 3. I forbindelse med aflæggelsen af halvårsregnskabet skal Direktionen forelægge et revideret budget for hele funktionsåret. Det reviderede budget skal

tilsendes afdelingerne senest med den endelige dagsorden og godkendes af delegeretforsamlingen.

- Stk. 4. De på Nationalkongressen behandlede forslag, referater fra delegeretmøde samt reviderede og/eller nye dokumenter skal gøres tilgængelige på JCI Danmarks intranet senest 30 dage efter Nationalkongressen.

## **Forårskongres**

### **§ 32. Forårskongressen**

- Stk. 1. En gang årligt holder JCI Danmark Forårskongres, som betegnes FK.
- Stk. 2. Forårskongressen gennemføres den sidste lørdag og søndag i marts. Hvis der er helligdage i denne weekend gennemføres Forårskongressen alternativt førstkommande lørdag og søndag uden helligdage herefter.

### **§ 33. Delegeretmøde på Forårskongressen**

- Stk. 1. Delegeretforsamlingen på forårskongressen træffer beslutning om:
1. Valg af Arrangør af Forårskongressen (FK)
  2. Ændringer af vedtægter og Policy Manual.
- Stk. 2. På delegeretmødet i forbindelse med Forårskongressen skal delegeretforsamlingen modtage afgående Direktions rapport om arbejdet nationalt og internationalt samt JCI Danmarks regnskab.
- Stk. 3. Afgående Direktions rapport skal minimum indeholde en skriftlig redegørelse for arbejdet nationalt og internationalt. Rapporten skal derudover indeholde en refleksion over afgående Direktions opnåelse af de fastsatte mål i handlingsplanen. Rapporten udsendes senest sammen med forslag til dagsorden.

Stk. 4. De på Forårskongressen behandlede forslag, referater fra delegeretmøde samt reviderede og/eller nye dokumenter skal gøres tilgængelige på JCI Danmarks intranet senest 30 dage efter Forårskongressen.

## **Kapitel 5: JCI Danmarks projekter & programområder**

### **§ 34. Programområder**

Stk. 1. JCI Danmark organiseres i følgende programområder:

- 1 Business (BUS)
- 2 Community (COM)
- 3 Individual (IND)
- 4 International (INT)
- 5 Membership (MEC)

### **§ 35 JCI Danmarks projekter**

Stk. 1 JCI Danmarks Direktion kan godkende nationale projekter i det omfang, disse ligger inden for det godkendte budget og inden for JCI Danmarks formål.

Stk. 2. Såfremt et projekt ligger uden for det godkendte budget eller JCI Danmarks formål, skal dette fremsættes som et forslag på et delegeretmøde.

### **§ 36 JCI Danmarks konkurrencer**

Stk. 1. JCI Danmarks Direktion kan godkende konkurrencer i det omfang, disse ligger inden for det godkendte budget og inden for JCI Danmarks formål.

Stk. 2. Vinderne af konkurrencerne bør arrangere og udbyde næste års konkurrence. JCI Danmarks Direktion er ansvarlig for, at konkurrencen arrangeres og udbydes. JCI Danmarks Direktion har mulighed for at beslutte, at en konkurrence skal ophøre.

Stk. 3. JCI Danmark indgår særskilt aftale med den arrangerende afdeling om de nærmere forhold for afholdelsen af konkurrencen.

### **§ 37 JCI Danmarks Akademi**

Stk. 1. JCI Danmark gennemfører en gang årligt et akademi med det formål at motivere og uddanne egnede kandidater til international og national karriere i Junior Chamber International.

Stk. 2. Ansvar for gennemførelse af akademiet varetages af Executive Vice President Training i samarbejde med Deputy President.

### **§ 38 Local Leaders Training**

Stk. 1. JCI Danmark gennemfører årligt et Local Leaders Training-forløb med det formål at uddanne og motivere Local Presidents.

Stk. 2. Local Leaders Training-forløbet består af flere moduler, hvor:

1. mindst ét (1) modul ligger i slutningen af Local Presidents valgår, hvilket kan ligge på Nationalkongressen.
2. De resterende moduler fordeles jævnt i løbet af Local Presidents funktionsår.

Stk. 3. Ansvar for gennemførelse af Local Leaders Training påhviler Executive Vice President Training.

Stk. 4. Indholdet af Local Leaders Training-forløbet aftales mellem Executive Vice President Training og National President.

### **§ 38A Deputy Local Presidents Training**

Stk. 1. JCI Danmark udbyder i hvert funktionsår et uddannelsesforløb til alle Deputy Local Presidents med det formål at motivere og forberede Deputy Local Presidents til opgaven som Local President. Forløbet har endvidere til formål at sikre, at den kommende Local President har et indgående kendskab til de rettigheder og pligter, der er knyttet til opgaven, samt



sikre kendskab til JCI Danmarks strategi, vision og mission.

Stk. 2. Ansvar for gennemførelse af Deputy Local President Training påhviler Executive Vice President Training .

Stk. 3. Indholdet af Deputy Local Presidents Training aftales mellem Executive Vice President Training og Deputy President.

### § 39. JCI Danmarks Award-program

Stk. 1. JCI Danmark gennemfører hvert år på Forårskongressen en Award-ceremoni med det formål at belønne grupper og personer, der har gennemført eller inspireret til projekter, hvis kvalitet er ud over det sædvanlige.

Stk. 2. Ansvar for gennemførelse af Award-ceremonien varetages af en Award Manager, der udpeges af JCI Danmarks Direktion.

Stk. 3. Award Manager er ansvarlig for, at ajourføre en manual indeholdende oversigt over awards, der kan tildeles med oplysning om kvalifikationskrav, krav til indhold af indstilling/ansøgning og ansøgningsfrist. Award-manualen offentliggøres hvert år i november måned.

Stk. 4. Awards tildeles af IPP efter anbefaling af de udpegede Award-dommere og iht. Award-manualen.

### § 40. JCI Danmarks TOYP-program

Stk. 1. JCI Danmark gennemfører hvert år en TOYP-ceremoni med det formål at udnævne en eller flere enestående personer, der er opstillede inden for en af 10 kategorier, som derefter deltager i den internationale TOYP-konkurrence.

Stk. 2. Ansvar for gennemførelse af TOYP-ceremonien varetages af en TOYP-manager, der udpeges af JCI Danmarks Direktion.

Stk. 3. Bedømmelseskomiteen består af den til enhver tid siddende National President, Senatspræsidenten samt to siddende Local Presidents og en senator (der er juniormedlem). Herudover kan bedømmelseskomiteen supplere sig med yderligere 1-2 repræsentanter fra erhvervslivet og kulturinstitutioner m.v. National President udpeger de tre juniorer (2 Local Presidents, 1 senator). Bedømmelseskomiteen konstituerer sig med en formand.

### § 41. JCI Training

Stk. 1. Under Executive Vice President Training findes JCI Training Institute og JCI Training, der har til formål:

1. at være et forum, der sikrer, at JCI Danmark kan tilbyde medlemmerne de bedste træning- og udviklingsmuligheder.
2. at være et forum, hvor JCI Danmarks trænere mødes til udvikling af trænerfærdigheder og udvikling af nye træningstilbud.
3. at hente inspiration og viden eksternt til videreudvikling af JCI Danmark, dets medlemmer og dets trænere.

Stk. 2. Tilknyttet JCI Training er en række trænere. Alle medlemmer af JCI Danmark som har opnået certificering som JCI Trainer, eller har gennemført og bestået knowledgetest på JCI Impact og JCI Achieve er berettiget til at være tilknyttet JCI Training Institute.

Stk. 3. Reglerne på området fremgår af JCI Training Policy Manuel. Ændringer til JCI Training Policy Manuel vedtages med almindeligt flertal blandt repræsenterede, registrerede stemmer på delegeretforsamling.

### § 42. Priser for kurser

Stk. 1. Kurser som afholdes af JCI ved brug af JCI-trænere er vederlagsfrit for

afdelingerne. Dog skal transportomkostninger dækkes til den enkelte træner. Med trænerne menes: Alle JCI medlemmer, der bestilles til at gennemføre en undervisning eller et oplæg i JCI regi.

## **Kapitel 6: JCI Danmark Fonden**

### **§ 43. Fondens navn, hjemsted og regnskab**

Stk. 1. Fondens navn er JCI Danmark Fonden. Fonden har hjemsted hos den til enhver tid siddende National President. Fondens regnskabsår følger JCI Danmarks regnskabsår.

### **§ 44. Fondens formål**

Stk. 1. Fonden har til formål at give støtte til specielle projekter, udvikling af JCI Danmarks organisation samt ekstraordinær markedsføring af JCI Danmark. Fondens midler må ikke anvendes til ordinær drift eller administration.

### **§ 45. Fondens bestyrelse**

- Stk. 1. Fondens bestyrelse består af Immediate Past President, National President, Deputy President og Executive Vice President of Commerce.
- Stk. 2. Herudover skal to i forhold til JCI Danmark eksterne ressourcepersoner, hvoraf én skal have økonomisk uddannelse eller baggrund, samt en tidligere National President have sæde i bestyrelsen. Disse har sæde i bestyrelsen i tre år og udpeges af JCI Danmarks Direktion. Genudpegnings kan finde sted.
- Stk. 3. Den i § 45, stk. 2 nævnte tidligere National President er formand for bestyrelsen. Fondens bestyrelse udpeger selv en sekretær.
- Stk. 4. JCI Danmarks Treasurer er ex officio kasserer for fonden og deltager i fondens møder efter behov, dog uden stemmeret.

Stk. 5. Fondens bestyrelse er ulønnet.

### **§ 46. Fondens møder**

- Stk. 1. Fondens bestyrelse sammenkalder til minimum to ordinære møder, som holdes i forbindelse med Forårskongressen og Nationalkongressen. Beslutninger ved ordinære møder sker ved simpelt stemmeflertal.
- Stk. 2. Ekstraordinære møder kan indkaldes af formanden, når denne finder anledning hertil, samt når to medlemmer af fondens bestyrelse skriftligt fremsætter ønske herom.

### **§ 47. Fondsbestyrelsens opgaver**

- Stk. 1. Fondsbestyrelsen skal markedsføre fonden for at stimulere til bidrag til fonden, samt for at stimulere til ansøgninger om bidrag fra denne.
- Stk. 2. Fondsbestyrelsen skal desuden forvalte fondens kapital, samt behandle ansøgninger under nærmere foreskrevne regler. Fondsbestyrelsen kan delegerede forvaltningen til en almen anerkendt forvaltningsafdeling i et dansk pengeinstitut.
- Stk. 3. Fondsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

### **§ 48. Fondens kapital**

- Stk. 1. Fondens kapital består af:
- Minimumskapital på kr. 300.000.
  - Renteindtægter og øvrige afkast.
  - Fri kapital.
- Stk. 2. Minimumskapitalen må ikke blive udloddet.
- Stk. 3. Renteindtægter, øvrige afkast og fri kapital må udloddes i overensstemmelse med fondens formål og de af fondens bestyrelse fastsatte retningslinjer. Dog således, at kun 70% af den frie kapital,

renterne og øvrige afkast i ét kalenderår må udloddes.

#### § 49. Fondens indtægter

Stk. 1. Fondens indtægter genereres fra følgende kilder:

1. Renter og afkast af fondens kapital.
2. Donationer fra bidragsydere.
3. Overskudsandel fra JCI Danmarks årlige overskud, som besluttet af JCI Danmarks delegeretforsamling på forslag fra JCI Danmarks Direktion.

#### § 50. Bidragsydere

Stk. 1. Fonden kan tilføres midler igennem:

- a) bidrag fra fysiske personer,
- b) bidrag fra afdelinger eller andre interne sammenslutninger,
- c) bidrag fra eksterne juridiske personer,
- d) bidrag fra JCI Danmark.

Stk. 2. Alle donationer accepteres uanset størrelse.

Stk. 3. For donationer fra fysiske personer uddeles følgende udmærkelse:

- 1.000 kr. - JCI Danmark-nålen
- 5.000 kr. - Lars Hajslund-nålen
- 10.000 kr. - Inge Egeskjold-nålen
- 25.000 kr. - Poul Schlüter-nålen

Stk. 4. Donationen kan gives på en gang eller af flere omgange. Udmærkelsen opnås først, når ovennævnte beløb samlet set er indbetalt.

Stk. 5. For øvrige donationer fastsætter fondens bestyrelse, hvilken anerkendelse bidragsyder modtager.

Stk. 6. Fondens bestyrelse skal føre register over bidragsyderne, eventuelt via JCI Danmarks medlemsregister. Bidragsydere kan vælge at foretage donation anonymt.

#### § 51. Bidragstagere

Stk. 1. Bidrag kan udbetales af fonden efter ansøgning. Fonden fastsætter og reviderer løbende betingelserne for ansøgninger om udlodninger og bidrag fra fonden. En sådan ansøgning skal indeholde:

- a) beskrivelse af aktiviteten for hvilken bidraget søges, samt på hvilken måde bidraget opfylder fondens formål,
- b) budget, handlingsplan og tidsplan for aktiviteten.

Stk. 2. Fondens bestyrelse kan afslå ansøgninger, som ikke er beskrevet fyldestgørende. Fondens bestyrelse skal føre register over bidragsmodtagere med angivelse og beskrivelse af de aktiviteter, som er tildelt bidrag.

Stk. 3. Fonden kan først foretage udbetalinger, når fonden har opnået minimumskapitalen. Udbetalinger tages normalt af renter og afkast af fondens kapital.

Stk. 4. Projekter, der er tildelt bidrag, skal indgive Award-ansøgning/beskrivelse af projektet.

#### § 52. Fondens regnskab og revision

Stk. 1. Fondens kapital skal henstå på særskilt kapitalkonto eller depot.

Stk. 2. Fonden tegnes af fondens formand og National President i forening og betalinger håndteres af kassereren.

Stk. 3. Fondens formue indgår som balancepost i JCI Danmarks regnskab. Der føres særskilt regnskab for fondens aktiviteter, der skal udsendes sammen med JCI Danmarks regnskab.

Stk. 4. Fondens regnskab revideres sammen med JCI Danmarks regnskab.

### § 53. Ændring af fondens vedtægter

Stk. 1. Ændring af fondens vedtægter kan foreslås af JCI Danmarks Direktion, en afdeling eller fondens bestyrelse, til beslutning på JCI Danmarks førstkommende Nationalkongres. I øvrigt gælder samme regler for ændringer af vedtægterne som de for JCI Danmark til enhver tid gældende, dog således, at §§ 43, 44, 53 og 54 ikke kan ændres.

### § 54. Fondens opløsning

Stk. 1. Fonden kan opløses på forslag fra fondens bestyrelse, JCI Danmark eller et flertal af de stemmeberettigede på to på hinanden følgende delegeretforsamlinger med minimum 12 måneders mellemrum. Beslutningen om opløsning skal vedtages med 4/5 majoritet af de fremmødte stemmeberettigede delegater.

Stk. 2. Opløsningen vil først kunne effektueres et år efter beslutningerne om, fondens opløsning er endeligt og gyldigt vedtaget.

Stk. 3. Ved opløsning tilfalder fondens overskydende midler JCI Danmark. I tilfælde af at JCI Danmarks opløsning tilfalder fondens midler Junior Chamber International. I tilfælde af Junior Chamber Internationals opløsning tilfalder midlerne en af fondsbestyrelsen valgt international velgørende organisation.

## Kapitel 7: JCI Danmarks administration

### *JCI Danmarks økonomi*

#### § 55. Tegningsregel

Stk. 1. JCI Danmark tegnes af National President alene eller af to valgte medlemmer af Direktionen i forening.

Stk. 2. Direktionen kan meddele prokura.

#### § 56. Kontingent

Stk. 1. På delegeretmødet i forbindelse med Nationalkongressen fastsættes det halvårige kontingent til JCI Danmark.

Stk. 2. Kontingentet fastsættes med et beløb pr. medlem under 41 år i afdelingen. Der fastsættes ligeledes kontingent for seniormedlemmer.

Stk. 3. Kontingentet til JCI Danmark baseres på de i JCI Danmarks medlemsregister registrerede medlemmer i afdelingerne pr. 1. januar og pr. 1. juli for de to kalenderhalvår. For nye medlemmer opkræves forholdsmæssigt kontingent fra den 1. i måneden efter indmeldelsesdagen.

Stk. 4. Kontingentet betales halvårligt forud pr. 1. januar og pr. 1. juli.

Stk. 5. Nye afdelinger er fritaget for at betale kontingent for det halvår, hvori de er stiftet.

#### § 57. Kontingent for studerende

Stk. 1. For juniorer, der er studerende eller lærlinge, der primo halvåret eller for nye medlemmer pr. optagelsesdagen er berettiget til SU (Statens Uddannelsesstøtte) eller har en lærlinge-indkomst, opkræves der kun halvt juniorkontingent for det givne halvår.

Stk. 2. Det reducerede kontingent er betinget af, at afdelingen kun opkræver medlemmet reduceret kontingent. Afdelingen skal i forbindelse med medlemsindberetning oplyse antallet af medlemmer samt indsende behørig dokumentation for, hvem der kun opkræves reduceret kontingent.

#### § 58. Regnskabsår

Stk. 1. JCI Danmarks regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Hvert kvartal udarbejdes et perioderegnskab indeholdende resultatopgørelse og status. Perioderegnskaberne udsendes til Direktionens medlemmer senest den 20. i efterfølgende måned.

Perioderegnskaberne skal sammenholdes med budgetter, og afvigelser kommenteres. Halvårsregnskabet udsendes også til afdelingerne til orientering sammen med forslag til endelig dagsorden til delegeretmøde på Nationalkongressen.

- Stk. 3. Det pålægges revisorerne at foretage løbende revision, og halvårsregnskabet skal aflægges som et revideret regnskab. Hvert år pr. 31. december udarbejdes status og driftsregnskab, som med revisorerens påtegning skal sendes til afdelingerne samtidig med forslag til endelig dagsorden til delegeretmøde på Forårskongressen. I forbindelse med Forårskongressen forelægges regnskabet med noter Workshop Finans for opklarende spørgsmål og efterfølgende på delegeretmødet til godkendelse.

### **§ 59. Budget**

- Stk. 1. Rammebudgetforslag for det kommende regnskabsår forelægges til godkendelse på delegeretmødet i forbindelse med NK.
- Stk. 2. Forslaget skal udsendes til afdelingerne senest 30 dage inden delegeretmødet.
- Stk.3. I forbindelse med den kvartalsvise opfølgning skal direktionen gennemgå årets budget med henblik på vurdering af væsentlige budgetoverskridelser. Vurderingen heraf samt beslutning om godkendte rammer for budgetoverskridelser indgår i et direktionsmødereferat.

### **§ 60. Sammenligningstal**

- Stk. 1. I forbindelse med aflæggelse af JCI Danmarks årsregnskab for 20xx samt godkendelse af budgetter for det kommende år, oplyses tillige sammenlignings-hoved- og nøgletal fra de seneste 4 år.
- Stk. 2. Budgetter udarbejdet i henhold til disse vedtægter skal indeholde relevante

oplysninger om budgetforudsætninger, kommentarer og vurdering af likviditeten.

- Stk. 3. JCI Danmarks årsregnskab og halvårsregnskab skal indeholde kommentarer til regnskabet og sammenligning med budgettet og handlingsplaner for samme periode.

### **§ 61. Revisorer**

- Stk. 1. På delegeretmødet i forbindelse med NK vælges en revisor for en toårig periode.
- Stk. 2. Revisorerne kan ikke samtidigt være medlem af Direktionen. Revisorerne kan ikke vælges til at revidere regnskab for en periode, i hvilken de selv har været medlem af Direktionen.
- Stk. 3. En revisor reviderer regnskaberne for de to kalenderår, der følger efter det år, han/hun blev valgt af delegeretforsamlingen.
- Stk. 4. Seniormedlemmer kan vælges som revisorer, såfremt der ikke er et juniormedlem opstillet til posten.

### **§ 62. Gæld**

- Stk. 1. JCI Danmark kan ikke stifte gæld, være kautionist eller stille sikkerhed. Dispensation kan gives af delegeretforsamlingen. Direktionen kan bevilge udlån til projekter som understøtter JCI's vision. Udlån der beløber sig over kr. 25.000 skal ske efter indstilling og betingelser fra et, til projektet, nedsat kreditvurderingsudvalg.

### **Medlemsfortegnelse**

### **§ 63. Medlemsdatabase**

- Stk. 1. Online Medlems Databasen er JCI Danmarks officielle medlemsfortegnelse.

## **Policy Manual**

### **§ 64. Policy Manual**

Stk. 1. Disse vedtægter suppleres med en Policy Manual.

*Disse bestemmelser er senest ændret på delegeretmøde på Nationalkongressen 2023 med ikrafttræden umiddelbart derefter, jf. § 65, stk. 2.*

Line Vendelbo Kudsk  
General Legal Counsel 2023

## **Ikrafttræden**

### **§ 65. Ikrafttræden**

Stk. 1. Disse vedtægter er vedtaget på Forårskongressen 2004.

Stk. 2. Fremtidige ændringer til vedtægterne og Policy Manual træder - medmindre andet bestemmes - i kraft umiddelbart efter det delegeretmøde, hvor ændringerne er vedtaget.

### **§ 66. Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Afdelingerne skal gennemføre ændringer i de lokale vedtægter i overensstemmelse med de på delegeretmødet vedtagne ændringer.

Stk. 2. Rettelsen i de lokale vedtægter skal finde sted senest to (2) måneder efter den kongres, hvor de er vedtaget.

Stk. 3. Senest 14 dage efter at en afdeling har vedtaget ændringer i dets vedtægter, skal der fremsende et ajourført eksemplar af dets vedtægter til JCI Danmarks General Legal Counsel.

## **Ophør**

### **§ 67. JCI Danmarks ophør**

Stk. 1. JCI Danmarks ophør kan kun ske efter vedtagelse med almindelig stemmeflerhed på to (2) ekstraordinære delegeretmøder, indkaldt med dette formål og med mindst to måneders interval.

Stk. 2. Evt. resterende midler ved JCI Danmarks ophør overføres til JCI, subsidiært til en velgørende/almennyttig fond.